

RÁMCOVÁ PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění, mezi
následujícími smluvními stranami

I. Smluvní strany

Oblastní nemocnice Náchod a.s.

se sídlem: Purkyňova 446, 547 69 Náchod

IČO: 26000202

DIČ: CZ

Zapsaná v OR vedeném KS v Hradci Králové, oddíl B, vložka

zastoupena: Ing. Ivanou Urešovou, MBA, statutární ředitelkou

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „**příkazce**“)

a

název společnosti

se sídlem:

IČO:

DIČ:

Zapsaná v OR vedeném

zastoupena:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „**příkazník**“)

(dále společně jako „**smluvní strany**“)

Čl. II ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jako rámcovou příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
3. Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání, které jej opravňuje k realizaci předmětu smlouvy.

4. Smluvní strany se zavazují, že změny údajů uvedených v čl. I. oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

III.

PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce organizačně zajistí veškeré činnosti při realizaci administrace projektu s názvem „Pořízení zdravotnického přístrojového vybavení“, číslo projektu CZ.06.2.56/0.0/0.0/16_043/000157 a projektu s názvem „Pořízení zdravotnického vybavení nemocnice Rychnov nad Kněžnou“ (dále jen společně „projekty“), číslo projektu CZ.06.2.56./0.0/0.0/16_043/0001592, tzn. kompletní zajištění dotačního managementu a administrace veřejných zakázek a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.
2. V rámci předmětu plnění předmětu smlouvy příkazník zajistí, aby byl výkon všech činností dotačního managementu a administrace veřejných zakázek, realizován v souladu s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce (závaznými pro všechny specifické cíle a výzvy), Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce – Specifický cíl 2.3 Rozvoj infrastruktury pro poskytování zdravotních služeb a péče o zdraví; Průběžné výzvy č. 31. Zvýšení kvality návazné péče; Pravidly publicity IROP, Právním aktem o poskytnutí dotace a jeho podmínkami a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).
3. Předmětem této smlouvy je obstarání záležitostí příkazce, konkrétně administrace - organizace veřejných zakázek (dále jen „veřejné zakázky“) na dodávky v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) a zajištění dotačního managementu v rámci dvou projektů příkazce, na jejichž realizaci požádal příkazce o dotaci ve výzvě č. 31 Integrovaného regionálního operačního programu „Zvýšení kvality návazné péče“ (dále jen „Dotační program“) a u nichž již došlo k vydání právního aktu od poskytovatele dotace. Podrobný rozsah plnění je uveden v čl. IV. této smlouvy.
4. Soupis zdravotnické techniky, která bude v rámci těchto projektů pořizována formou veřejných zakázek, které se příkazník touto smlouvou zavazuje administrovat a zajistit dotační management, tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy a je její nedílnou součástí.
5. Příkazce se zavazuje příkazníkovi uhradit za uskutečnění činností, uvedených v čl. IV. Této smlouvy, odměnu, sjednanou v čl. VII této smlouvy.

IV. ROZSAH PLNĚNÍ

1. Příkazník se zavazuje v rámci organizačního zajištění veřejných zakázek a dotačního managementu zabezpečit následující činnosti:

1.1 **zpracování a administrace – organizace veřejných zakázek**

- a) příprava předběžného oznámení veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek v případech, kdy toto umožňuje ZZVZ a zadavatel se pro tuto možnost rozhodne;
- b) činnosti spojené s přípravou návrhu zadávací dokumentace včetně potřebných příloh (s výjimkou přípravy podkladů po věcně odborné stránce, jako např. zpracování technické specifikace předmětu zakázky – poptávaných výrobků) a zajištění jejich uveřejnění na profilu zadavatele (případné rozeslání vybraným účastníkům), uveřejnění oznámení o zahájení zakázky ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku EU;

Příloha č. 3 Zadávací dokumentace

- c) příprava obchodních podmínek (smlouvy), které budou součástí zadávací dokumentace;
- d) činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek, tj. příjem žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace, zpracování vysvětlení (podklady pro zpracování odpovědi po věcně odborné stránce připraví a administrátorovi VZ předá zadavatel) a jeho uveřejnění a rozeslání, vedení seznamu zájemců o zakázku;
- e) organizační zabezpečení přijímání elektronických nabídek a činností souvisejících s jejich otevíráním (vedení seznamu nabídek, podání informací z otevírání nabídek vyžádá-li si to účastník, atp.);
- f) příprava jednání zadavatele za účelem posouzení a hodnocení nabídek, příprava dokumentů potřebných pro jednání zadavatele (čestná prohlášení, jmenovací listy, otevírání nabídek, zpráva o hodnocení nabídek – pokud hodnocení proběhne, výsledek posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele a další povinné dokumenty dle ZZVZ) popř. příprava jednání komise pro otevírání nabídek v elektronické podobě a komise pro posuzování a hodnocení nabídek a příprava dokumentů potřebných pro jednání komise pro jednání komise pro otevírání nabídek a hodnotící komise (čestná prohlášení, jmenovací listy, otevírání nabídek, zpráva o hodnocení nabídek, pokud proběhne hodnocení nabídek, výsledek posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele a další povinné doklady dle ZZVZ), pakliže se zadavatel rozhodne pro jmenování těchto komisí;
- g) účast na jednání zadavatele za účelem otevírání nabídek a posouzení a hodnocení nabídek v pozici poradce popř. účast na jednání komise pro otevírání nabídek a jednání hodnotící komise, v pozici poradce, pakliže se zadavatel rozhodne pro jmenování těchto komisí;
- h) posouzení nabídek, kromě posouzení věcné správnosti nabídek (např. posouzení, zda účastníkem nabízené plnění předmětu zakázky splňuje požadavky zadavatele specifikované v zadávací dokumentaci), zpracování žádostí o doplnění či vysvětlení nabídek a jejich odeslání účastníkům, příjem vysvětlení účastníků a jejich posouzení;
- i) zpracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníka a jeho zaslání vyloučenému účastníkovi po chválení a podpisu zadavatelem;
- j) vypracování návrhu žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny;
- k) činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení, zejména vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele, zprávy o posouzení a hodnocení nabídek, písemné zprávy zadavatele, rozhodnutí a oznámení o výběru, jsou-li pro daný typ veřejné zakázky vyžadovány, uveřejnění výsledku zadávacího řízení a jeho rozeslání oprávněným osobám;
- l) poskytnutí souvisejících konzultačních služeb v souvislosti s veřejnými zakázkami;
- m) uveřejnění veškerých dokumentů souvisejících s Veřejnými zakázkami vyžadovaných ZZVZ a kompletní vedení spisu k veřejné zakázce;
- n) správa profilu zadavatele v souvislosti s veřejnými zakázkami za podmínky, že bude mít příkazník k dispozici přístupové údaje k tomuto elektronickému nástroji (v případě zadavatele se jedná o e-zak);
- o) činnosti spojené s vyřizováním námitek, zejména přijímání námitek a vypracování návrhů rozhodnutí zadavatele včetně jejich rozeslání oprávněným osobám a uveřejnění, je-li možné námitky dle právních předpisů podávat. Odpovědi na námitky po věcně odborné stránce připravuje zadavatel, který odpovídá za jejich znění;
- p) zastupování zadavatele ve věci řízení o přezkoumání úkonů zadavatele před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (ÚOHS) dle příslušných ustanovení ZZVZ a poskytování s tím

Příloha č. 3 Zadávací dokumentace

souvisejících konzultačních služeb, bylo-li takové řízení zahájeno z důvodu pochybení na straně příkazníka.

- q) pracování s dokumentací veřejných zakázek v modulu MS2014+, zejména nahrávání dokumentace do systému ke kontrole, příjem a zpracování depeší a s tím spojená komunikace se zadavatelem a projektovým manažerem a další povinnosti dle metodiky;
- r) komunikace s řídicím orgánem v rámci metodické pomoci u veřejných zakázek;
- s) maximální součinnost s projektovým manažerem a zadavatelem;

Předmětem této smlouvy není:

- t) provádění cenového průzkumu za účelem stanovení předpokládané hodnoty zakázky či vyhledávání vhodných účastníků či jakýkoliv průzkum trhu;
- u) příprava předmětu zakázky, tj. příprava podkladů po věcné odborné stránce (např. technické specifikace předmětu zakázky – poptávaných výrobků v zadávací dokumentaci popř. položkové rozpočty, projektové dokumentace, atd.);
- v) kontrola věcné správnosti předmětu nabídek (zejména posouzení, zda účastníkem nabízené plnění předmětu zakázky (nabízené výrobky) splňují podmínky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci, tj. např. kontrola technických specifikací nabízených výrobků;
- w) volba ani výkon funkce člena komise pro posuzování a hodnocení nabídek, přičemž jedna osoba v pracovně-právním vztahu k příkazníkovi může být po dohodě smluvních stran členem komise pro otevírání nabídek;
- x) zajištění podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem;
- y) zastupování zadavatele ve věci řízení o přezkoumání úkonů zadavatele před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (ÚOHS) dle příslušných ustanovení ZZVZ, bylo-li takové řízení zahájeno z důvodu pochybení na straně zadavatele, s výjimkou poskytování s tím souvisejících konzultačních služeb.

Bude-li řízení o přezkoumání úkonů zadavatele před ÚOHS dle příslušných ustanovení ZZVZ zahájeno jak z důvodu na straně zadavatele, tak z důvodu na straně účastníka, dohodnou se smluvní strany, že náklady spojené s případným zastupováním ponесou rovným dílem.

Výběrové řízení je považováno za ukončené dojde-li k podpisu smlouvy s vybraným uchazečem vč. toho, že uplynuly všechny zákonné lhůty pro odvolání.

Uvedené činnosti dle odst. 1.1 **musí administrátor veřejných zakázek provádět v úzké součinnosti projektovým manažerem daného projektu.**

1.2 Dotační management

- a) řízení projektu – zajištění metodického dohledu, řízení a administrace projektu v souladu s podmínkami poskytovatele dotace
- b) zajištění plnění povinností konečného uživatele dotace dle platných pravidel a podmínek a pokynů pro žadatele a příjemce s respektováním termínů realizace jednotlivých plnění a posloupnosti aktivit;
- c) kontrola dodržování harmonogramu projektu jako celku a jednotlivých etap (bude-li etapově členěno), ukončení všech schválených aktivit projektu do termínu uvedeném na Rozhodnutí;
- d) jednání o případných změnách v harmonogramu projektu s poskytovatelem dotace;

Příloha č. 3 Zadávací dokumentace

- e) management projektového týmu – zajištění organizace a časové koordinace při nezbytné účasti osob na projektech (např. kontrola poskytovatelem dotace), účast na prováděných kontrolách poskytovatele dotace;
- f) zpracování a podání žádostí o změny v projektu dle pokynů zadavatele v souladu s aktuálními pravidly Dotačního programu, jejich odsouhlasení kontaktní osobou zadavatele a nahrání do systému MS2014+, resp. do aktuálního elektronického nástroje, provozovaného poskytovatelem dotace;
- g) koordinace a úzká spolupráce při zajištění všech vedlejších a souvisejících činností, vyžadovaných aktuálními pravidly Dotačního programu (povinná publicita, pamětní desky apod.);
- h) zpracování a kompletace závěrečných zpráv o realizaci projektu v souladu s aktuálními pravidly Dotačního programu, jejich odsouhlasení kontaktní osobou zadavatele a nahrání do systému MS2014+, resp. do aktuálního elektronického nástroje, provozovaného poskytovatelem dotace, v termínu dle aktuálních pravidel Dotačního programu;
- i) zpracování žádostí o poskytnutí platby poskytovatelem dotace, včetně příjmu, kontroly a finalizace všech potřebných dokladů a informací, poskytnutých zadavatelem k jednotlivým veřejným zakázkám (dodací listy, předávací protokoly, faktury – daňové doklady, ekonomické sestavy, fotodokumentace dodaného zboží, plné moci apod.), nahrání do systému MS2014+, resp. do aktuálního elektronického nástroje, provozovaného poskytovatelem dotace, v termínu dle aktuálních pravidel Dotačního programu;
- j) zpracování zprávy pro závěrečné vyhodnocení a vyúčtování projektu vč. požadovaných příloh a její nahrání do systému MS2014+, resp. do aktuálního elektronického nástroje, provozovaného poskytovatelem dotace, v termínu dle aktuálních pravidel Dotačního programu;
- k) včasné upozornění na problémy a rizika v daném projektu a navrnutí postupu jejich řešení zadavateli;
- l) komunikace k projektu s řídícím orgánem Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), Centrem pro regionální rozvoj (CRR), Ministerstvem pro místní rozvoj (MMR);
- m) písemné upozornění o změnách dokumentace IROP nebo právního aktu o poskytnutí dotace;
- n) naplnění všech podmínek projektů v systému MS2014+;
- o) další nezbytné a obvyklé úkony vyplývající z požadavků poskytovatele dotace;
- p) maximální součinnost s administrátorem veřejných zakázek a zadavatelem.

1.3 Činnosti spojené se zajištěním udržitelnosti projektu

- a) zpracování monitorovacích zpráv v době udržitelnosti projektu, tj. po dobu 5 let od finančního vypořádání projektu s poskytovatelem dotace, jejich finalizace a odsouhlasení kontaktní osobou zadavatele;
- b) nahrání monitorovacích zpráv do systému MS2014+, resp. do aktuálního elektronického nástroje, provozovaného poskytovatelem dotace, v termínech dle aktuálních pravidel Dotačního programu;
- c) zastupování zadavatele při jednáních s kontrolními orgány (kontroly, apod.);
- d) provádění poradenství v rámci aktuálních pravidel Dotačního programu.

- 2. Příkazník se zavazuje v rámci organizačního zajištění dotačního managementu zabezpečit činnosti dle čl. IV odst. 1.2 a 1.3 této smlouvy pro veřejné zakázky, které jsou nedílnou součástí projektu „Pořízení zdravotnického přístrojového vybavení“ a jejichž realizace již byla zahájena. Výčet všech zahájených veřejných zakázek:

Název VZ	Počet částí VZ	Předpokládaná hodnota VZ	Stav VZ	Režim VZ
Vybavení ONN pro návaznou péči – Hmotnostní spektrometr na bázi technologie MALDI-TOF	bez části	5.290.000,- Kč bez DPH	hodnocení a posouzení	otevřené nadlimitní řízení
Vybavení ONN pro návaznou péči – High resolution manometrie	bez části	2.259.900,- Kč bez DPH	hodnocení a posouzení	otevřené nadlimitní řízení
Vybavení ONN pro návaznou péči – lůžka JIP vč. matrace	bez části	377.882,- Kč bez DPH	běží lhůta pro podání nabídek	otevřené nadlimitní řízení
Vybavení ONN pro návaznou péči – Průtokový cytometr	bez části	2.062.209,- Kč bez DPH	běží lhůta pro podání nabídek	otevřené nadlimitní řízení

Příkazce v tomto případě staví najisto, že případné porušení ZZVZ vzniklé na základě nesprávně zpracované zadávací dokumentace vč. jejích příloh ve veřejných zakázkách uvedených v tabulce výše, jde plně k tíži příkazci a příkazník za něj nenese odpovědnost. V případě, že příkazce takové pochybení zjistí, je povinen na to příkazníka upozornit.

3. Příkazník se zavazuje v rámci organizačního zajištění veřejných zakázek a dotačního managementu zabezpečit činnosti dle čl. IV odst. 1.2 písm. a) až písm. s) **vyjma činností dle písm. b) a c)** této smlouvy. Dále se příkazník zavazuje plně zabezpečit činnosti dle odst. 1.2 a 1.3 této smlouvy. Soupis příkazcem zpracovaných zadávacích podmínek, které budou předány příkazníkovi, je uveden v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

V rámci již vydaných právních aktů byly u projektů k některým zdravotnickým přístrojům již vypracovány příkazcem zadávací podmínky – zadávací dokumentace vč. příloh. Tato zadávací dokumentace bude předložena před jejím vypsáním ke kontrole na CRR příkazcem. Příkazce předpokládá, že schválení zadávací dokumentace ze strany CRR bude v termínu, ve kterém bude účinná tato smlouva. Příkazce tak předá příkazníkovi kompletní zpracovanou zadávací dokumentaci vč. stanoviska CRR k zajištění ostatních povinností vyplývajících z této smlouvy.

Příkazce v tomto případě staví najisto, že případné porušení ZZVZ vzniklé na základě nesprávně zpracované zadávací dokumentace vč. jejích příloh v těchto zakázkách, jde plně k tíži příkazci a příkazník za něj nenese odpovědnost.

V případě, že příkazce takové pochybení zjistí, je povinen na to příkazníka upozornit.

V.

PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí dle pokynů a v zájmu příkazce, dle platných právních předpisů, zejména příslušných ustanovení ZZVZ, které se na Veřejnou zakázku vztahují, a předpisů příslušného Dotačního programu.
2. Při plnění smlouvy příkazník použije každého prostředku, který si vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a/nebo pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.

Příloha č. 3 Zadávací dokumentace

3. Zjistí-li příkazník, že podklady, které mu byly předloženy, jsou nesprávné, vadné, nebo jinak nedostatečné, je povinen na to bezodkladně příkazce upozornit, a to písemně na e-mailovou adresu kontaktní osoby příkazce.
4. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob pouze na základě písemného souhlasu příkazce (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů (např. k vypracování odborných podpůrných nezávislých posudků /např. soudních znalců, nezávislých rozpočtářů nebo jiných odborníků/).
5. Zjistí-li příkazník překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, můžou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.
6. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
7. Příkazník je povinen mít uzavřenu pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v přímé souvislosti s činnostmi příkazníka **s pojistným plněním min. 40 mil. Kč**. Příkazník je povinen pojistnou smlouvu udržovat v platnosti po celou dobu účinnosti této smlouvy.
8. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, realizované při kontrole projektů, a tuto součinnost v případě, že k tomu bude vyzván, poskytnout.
9. Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádějí, že odbornost administrátora zadávacích řízení nezahrnuje poradenství, kontrolu ani činnosti z oblasti daňové, stavební, technické, rozpočtové, hygienické, projektové, elektrotechnické, ekonomické, pedagogické, umělecké, pojišťovnictví. Za věcnou správnost zadávací dokumentace ve výše uvedeném rozsahu, jakožto i dalších dokumentů, vyhotovených v průběhu realizace veřejné zakázky, včetně vypracování věcného vysvětlení zadávací dokumentace, kontroly nabídek, či případných námitek, v uvedeném rozsahu odpovídá příkazce.
10. Příkazník na základě této smlouvy neodpovídá za jiná zadávací řízení než ta, která jsou vymezena v Příloze č. 1 odst. III. této smlouvy, která je její nedílnou součástí, pokud se na jejich administraci nepodílel.
11. Příkazník na základě této smlouvy neodpovídá za jiné zadávací podmínky než ty, které sám příkazník zpracoval.
12. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat kontaktní osobě příkazce k posouzení a schválení. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů ve lhůtě stanovené příkazníkem na základě aktuálního stavu a potřeby ze strany příkazníka, vyplývající ze zákonného ustanovení, max. však do 3 (tří) pracovních dnů, a odeslat zpět elektronickou poštou potvrzené příkazníkovi.
13. Příkazník se zavazuje určit kontaktní osoby ve věci plnění této smlouvy. Tyto osoby může změnit písemným sdělením příkazci spolu s uvedením jména nové kontaktní osoby a jejich

Příloha č. 3 Zadávací dokumentace

kontaktních údajů tak, aby tato změna nenarušila plynulost poskytovaných služeb. Tyto kontaktní osoby jsou oprávněny činit za příkazníka jakékoliv úkony, související s plněním předmětu dle této smlouvy. Kontaktními osobami pro účely této smlouvy jsou stanoveny:

a) pro činnosti uvedené v čl. IV. odst. 1.1, odst. 3 této smlouvy (administrace veřejných zakázek): **jméno, příjmení, tel.:, e-mail:.....** Pro vyloučení pochybností smluvní strany výslovně sjednávají, že tato kontaktní osoba není oprávněna smlouvu jakkoliv měnit, či ukončit.

a) pro činnosti uvedené v čl. IV. odst. 1.2, odst. 1.3, odst. 2 a odst. 3 této smlouvy (dotační management): **jméno, příjmení, tel.:, e-mail:.....** Pro vyloučení pochybností smluvní strany výslovně sjednávají, že tato kontaktní osoba není oprávněna smlouvu jakkoliv měnit, či ukončit.

14. Příkazník si zajistí svůj elektronický přístup do systému MS2014+.

15. Příkazce stanovuje konečný termín pro zpracování zadávacích podmínek a předložení finálního znění u všech veřejných zakázek uvedených v Příloze č. 1 této smlouvy k datu 31. 3. 2020.

VI.

PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění této smlouvy, pokud z této smlouvy výslovně nevylučuje, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas předat příkazníkovi veškerý listinný materiál, potřebný k řádnému plnění smlouvy.
2. Příkazce se zavazuje průběžně dodávat příkazníkovi po podpisu této smlouvy podklady pro přípravu zadávacích podmínek, a to v elektronické podobě v konečném znění. Jedná se zejména o:

- a) podrobný a úplný popis předmětu Veřejné zakázky a její specifikace (technické podmínky veřejné zakázky, projektová dokumentace, apod.)
- b) prázdný položkový rozpočet a výkaz výměr, je-li pro potřeby Veřejné zakázky relevantní;
- c) předpokládanou hodnotu Veřejné zakázky v Kč bez DPH
- d) je-li Veřejná zakázka rozdělena na dílčí části, doloží příkazce podklady ve výše uvedeném rozsahu pro každou dílčí část.

Na základě zaslaných podkladů je příkazník povinen zpracovat zadávací podmínky a předkládat jejich finální znění příkazci k odsouhlasení v následujících termínech:

- veřejná zakázka bez částí nebo veřejná zakázka rozdělena max. na 3 části – do 10 pracovních dnů ode dne předání podkladů od příkazce;
- veřejné zakázky dělené na více než 3 části – předání do 15 pracovních dnů ode dne předání podkladů od příkazce.

3. Kromě podkladů vymezených v odst. 2 tohoto článku je příkazce povinen poskytnout další podklady a informace požadované příkazníkem (např. návrh na nastavení způsobu hodnocení jednotlivých hodnotících kritérií, jména členů komisí apod.), a to ve lhůtě stanovené do 3 (tří) pracovních dnů od přijetí písemné výzvy příkazníka na jejich dodání.
4. Příkazce je dále povinen bezodkladně poskytnout příkazníkovi podklady a informace, které se oproti původně předaným podkladům a informacím změnily, nebo nové podklady a informace,

Příloha č. 3 Zadávací dokumentace

kteře jsou nezbytné pro řádné zpracování dokumentů nebo poskytnutí služeb, a to včetně pokynů a informací, které obdržel od příslušných kontrolních orgánů.

5. Pro účely poskytování součinnosti určuje příkazce jako kontaktní osobu Bc. Michaelu Kapustovou, tel.: 727 986 414, e-mail: kapustova.michaela@nemocnicenachod.cz. Veškeré požadavky na poskytnutí součinnosti budou ze strany příkazníka doručovány této osobě. Příkazce je oprávněn tuto kontaktní osobu jednostranně změnit písemným sdělením příkazníkovi spolu s uvedením jména této nové kontaktní osoby a jejich kontaktních údajů. Pro vyloučení pochybností smluvní strany výslovně sjednávají, že tato kontaktní osoba není oprávněna tuto smlouvu jakkoliv měnit, či ukončit.
6. Kontaktní osoba uvedena v bodu 5. je zároveň osobou pověřenou, na základě plné moci, k zastupování u projektů v rámci jejich administrace v MS2014+ a to zejména u těchto činností:
 - podepisování žádostí o podporu
 - podepisování žádostí o platbu
 - podepisování zprávy o realizaci
 - podepisování zprávy o udržitelnosti
 - podepisování žádosti o změnu.

VII.

ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Příkazníkovi náleží odměna:

1.1 za zpracování a administraci – organizaci veřejných zakázek

- a) cena za zpracování nadlimitních veřejných zakázek v rozsahu dle čl. IV odst. 1.1 písm. a) až s):

Veřejná zakázka bez části:

Cena v Kč bez DPH	_____
DPH%	_____
Cena v Kč vč. DPH	_____

Veřejná zakázka dělená na 2 (dvě) části:

Cena v Kč bez DPH	_____
DPH%	_____
Cena v Kč vč. DPH	_____

Veřejná zakázka dělená na 3 (tři) části:

Cena v Kč bez DPH	_____
DPH%	_____
Cena v Kč vč. DPH	_____

Veřejná zakázka dělená na 4 (čtyři) části:

Cena v Kč bez DPH	_____
DPH%	_____
Cena v Kč vč. DPH	_____

Veřejná zakázka dělená na 5 (pět) částí:

Cena v Kč bez DPH	_____
-------------------	-------

Příloha č. 3 Zadávací dokumentace

DPH% _____
Cena v Kč vč. DPH _____

Veřejná zakázka dělená na 6 (šest) částí:

Cena v Kč bez DPH _____
DPH% _____
Cena v Kč vč. DPH _____

Veřejná zakázka dělená na 7 (sedm) částí:

Cena v Kč bez DPH _____
DPH% _____
Cena v Kč vč. DPH _____

Veřejná zakázka dělená na 8 (osm) částí:

Cena v Kč bez DPH _____
DPH% _____
Cena v Kč vč. DPH _____

Veřejná zakázka dělená na 9 (devět) částí:

Cena v Kč bez DPH _____
DPH% _____
Cena v Kč vč. DPH _____

- b) cena za administraci nadlimitních veřejných zakázek v rozsahu dle čl. IV odst. 1.1 písm. a) až s) vyjma písm. b) a c):

Veřejná zakázka bez částí:

Cena v Kč bez DPH _____
DPH% _____
Cena v Kč vč. DPH _____

Veřejná zakázka dělená na 2 (dvě) částí:

Cena v Kč bez DPH _____
DPH% _____
Cena v Kč vč. DPH _____

Veřejná zakázka dělená na 3 (tři) částí:

Cena v Kč bez DPH _____
DPH% _____
Cena v Kč vč. DPH _____

Veřejná zakázka dělená na 4 (čtyři) částí:

Příloha č. 3 Zadávací dokumentace

Cena v Kč bez DPH _____
DPH% _____
Cena v Kč vč. DPH _____

1.2 za dotační management:

- a) cena dle čl. IV odstavce 2.1 písm. a) až p) vyjma písm. i) smlouvy pro projekt s názvem „**Pořízení zdravotnického přístrojového vybavení**“:

Cena v Kč bez DPH _____
DPH% _____
Cena v Kč vč. DPH _____

- b) cena dle čl. IV odstavce 1.2 písm. a) až p) vyjma písm. i) smlouvy pro projekt s názvem „**Pořízení přístrojového vybavení nemocnice Rychnov nad Kněžnou**“:

Cena v Kč bez DPH _____
DPH% _____
Cena v Kč vč. DPH _____

- c) cena dle čl. IV odstavce 1.3 písm. a) až d) smlouvy pro projekt s názvem „**Pořízení zdravotnického přístrojového vybavení**“:

Cena v Kč bez DPH / 1 rok _____
DPH% _____
Cena v Kč vč. DPH / 1 rok _____

Cena v Kč bez DPH / 5 let _____
DPH% _____
Cena v Kč vč. DPH / 5 let _____

- d) cena dle čl. IV odstavce 1.3 písm. a) až d) smlouvy pro projekt s názvem „**Pořízení přístrojového vybavení nemocnice Rychnov nad Kněžnou**“:

Cena v Kč bez DPH / 1 rok _____
DPH% _____
Cena v Kč vč. DPH / 1 rok _____

Cena v Kč bez DPH / 5 let _____
DPH% _____
Cena v Kč vč. DPH / 5 let _____

- e) cena dle čl. IV odstavce 2.1 písm. i) smlouvy pro projekt s názvem „**Pořízení zdravotnického přístrojového vybavení**“:

Cena v Kč bez DPH _____
DPH% _____
Cena v Kč vč. DPH _____

- f) cena dle čl. IV odstavce 1.2 písm. i) smlouvy pro projekt s názvem „**Pořízení přístrojového vybavení nemocnice Rychnov nad Kněžnou**“:

Cena v Kč bez DPH _____
DPH% _____
Cena v Kč vč. DPH _____

2. Odměna bude fakturována následujícím způsobem:

Cena uvedená v odst. 1.1 písm. a) tohoto článku

- část celkové odměny ve výši 50% bude fakturována ke dni zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky. Smluvní strany se dohodly, že ke dni dle předchozí věty vzniká nárok na odměnu, dochází k dílčímu uznatelnému zdanitelnému plnění a příkazníkem bude vystavena faktura.
- část celkové odměny ve výši 30% bude fakturována ke dni podpisu Oznámení o výběru příkazcem nebo Oznámením o zrušení výběrového řízení. Smluvní strany se dohodly, že ke dni dle předchozí věty vzniká nárok na odměnu, dochází k dílčímu uznatelnému zdanitelnému plnění a příkazníkem bude vystavena faktura.
- část celkové odměny ve výši 20% bude fakturována ke dni podání žádosti o platbu v rámci dotačního managementu.

Cena uvedená v odst. 1.1 písm. b) tohoto článku

- část celkové odměny ve výši 80% bude fakturována ke dni podpisu Oznámení o výběru příkazcem nebo Oznámením o zrušení výběrového řízení. Smluvní strany se dohodly, že ke dni dle předchozí věty vzniká nárok na odměnu, dochází k dílčímu uznatelnému zdanitelnému plnění a příkazníkem bude vystavena faktura.
- část celkové odměny ve výši 20% bude fakturována ke dni podání žádosti o platbu v rámci dotačního managementu.

Cena uvedená v odst. 1.2 písm. a) tohoto článku

Odměna za plnění předmětu této smlouvy dle čl. IV odstavce 1.2 písm. a) až p) vyjma písm. i) u projektu „**Pořízení zdravotnického přístrojového vybavení**“ bude fakturována dílčím způsobem ve formě 4 (čtyř) splátek stejné hodnoty. První tři faktury budou vystaveny po třech měsících jdoucích za sebou a 4 faktura bude vystavena po proplacení závěrečné žádosti o platbu na účet žadatele o dotaci.

Cena uvedená v odst. 1.2 písm. b) tohoto článku

Odměna za plnění předmětu této smlouvy dle čl. IV odstavce 1.2 písm. a) až p) vyjma písm. i) u projektu „**Pořízení přístrojového vybavení nemocnice Rychnov nad Kněžnou**“ bude fakturována dílčím způsobem ve formě 4 (čtyř) splátek stejné hodnoty. První tři faktury budou vystaveny po třech měsících jdoucích za sebou a 4 faktura bude vystavena po proplacení závěrečné žádosti o platbu na účet žadatele o dotaci.

Cena uvedená v odst. 1.2 písm. c) tohoto článku

Odměna za plnění předmětu této smlouvy dle čl. IV odstavce 1.3 písm. a) až d) smlouvy u projektu s názvem „Pořízení zdravotnického přístrojového vybavení“ bude příkazníkem fakturována za každou jednotlivou monitorovací zprávu. Faktura bude vystavena vždy po odsouhlasení příslušné monitorovací zprávy poskytovatelem dotace.

Cena uvedená v odst. 1.2 písm. d) tohoto článku

Odměna za plnění předmětu této smlouvy dle čl. IV odstavce 1.3 písm. a) až d) smlouvy u projektu s názvem „Pořízení přístrojového vybavení nemocnice Rychnov nad Kněžnou“ bude příkazníkem fakturována za každou jednotlivou monitorovací zprávu. Faktura bude vystavena vždy po odsouhlasení příslušné monitorovací zprávy poskytovatelem dotace.

3. Odměna příkazníka dle tohoto článku zahrnuje veškeré vynaložené náklady příkazníka, související s předmětem plnění. Odměna nezahrnuje zejména poskytování služeb v cizím jazyce, odborné (znalecké) posudky, právní služby, překlady a jiné činnosti.
4. Za den úhrady faktury je stanoven den připsání peněžních prostředků na účet příkazníka.
5. Faktury budou zaslány elektronicky ve formátu PDF na adresu fakturace@nemocnicenachod.cz. Faktury musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle příslušných právních předpisů. Příkazce je oprávněn vrátit vadný daňový doklad příkazníkovi, neprodleně po zjištění nedostatku, nejpozději však ke dni splatnosti. V takovém případě není příkazce v prodlení s úhradou ceny plnění. Nová lhůta splatnosti začíná běžet dnem doručení bezvadného daňového dokladu příkazci.
6. Smluvní splatnost faktur se sjednává na 30 dnů ode dne jejího doručení příkazci na výše uvedenou emailovou adresu.
7. Zálohové platby nejsou v rámci této smlouvy sjednány.
8. V případě opakovaného vyhlášení Veřejné zakázky z důvodů jiných než na straně příkazníka se smluvní strany dohodly na celkové odměně ve výši 60% původní částky uvedené v odst. 1.1 písm. a) tohoto článku.

VIII.

POVINNOSTI K NÁHRADĚ ÚJMY A SANKCE

1. V případě, že porušením povinnosti příkazníka dle této smlouvy dojde k odejmutí části nebo celé dotace na veřejnou zakázku, nebo bude příkazci v důsledku porušení povinnosti příkazníka uložena pokuta či vznikne jiná újma, odpovídá příkazník za újmu takto vzniklou.
2. Příkazce je oprávněn po příkazníkovi požadovat úhradu smluvní pokuty za porušení povinností příkazníka dle smlouvy s následkem uložení nápravných opatření ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže nebo zrušení zadávacího řízení ve výši 10.000,- Kč.
3. Příkazce je oprávněn po příkazníkovi požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč denně v případě neplnění sjednaných termínů plnění uvedených v této smlouvě, a to za každý den prodlení.
4. Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní úrok z prodlení ve výši 0,02 % z fakturované částky za každý i započatý den prodlení.

5. Splatnost smluvních pokut se sjednává ve lhůtě 14 dnů ode dne doručení výzvy příslušné smluvní strany k její úhradě.

IX.

DORUČOVÁNÍ A ZMĚNY SMLOUVY

1. Není-li stanoveno touto smlouvou jinak, je pro jakékoliv úkony, související se smlouvou a jejím plněním, postačující alespoň elektronická forma nebo zápis z jednání. Elektronická pošta bude zasílána kontaktní osobě příslušné smluvní strany.
2. Pro úkony, směřující k ukončení či změně smlouvy, je vyloučena jiná než listinná forma. Doručení proběhne prostřednictvím datové schránky nebo doporučenou poštou. Doporučená zásilka se považuje za doručenou též v případě, jestliže si ji adresát nepřevzme či si nevyzvedne tuto zásilku ve lhůtě stanovené držitelem poštovní licence. V takovém případě se za den doručení považuje den, kdy adresát odmítl zásilku převzít, nebo den, který byl posledním dne lhůty k vyzvednutí zásilky. Zásilka odeslaná prostřednictvím datové schránky se považuje za doručenou jejím dodáním do datové schránky.

X.

TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do okamžiku provedení veškerých činností, uvedených v čl. IV. Této smlouvy a předání veškeré dokumentace dle této smlouvy příkazci.
2. Tento smluvní vztah může být, mimo důvody uvedené v textu této smlouvy, ukončen:
 - a) oboustrannou vzájemnou dohodou s tím, že platnost smlouvy končí dnem uvedeným v takové dohodě;
 - b) odstoupením od smlouvy při podstatném porušení závazku touto smlouvou stanovených a v dalších případech, specifikovaných v zákoně č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
 - c) výpovědí či odvoláním v souladu s příslušným ustanovením občanského zákoníku o příkazní smlouvě.
3. Smluvní strany se dohodly, že odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení o odstoupení druhé smluvní straně.
4. Pokud by však ukončením služby dle smlouvy ze strany příkazníka mohla vzniknout příkazci škoda či jiná újma, je příkazník povinen učinit veškerá opatření, aby došlo k odvrácení hrozící škody, nebo aby se hrozící škodě předešlo. Příkazce uhradí příkazníkovi odpovídající část úkonů příkazníka využitelných příkazcem.

XI.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy ve smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění.
2. Ustanovení této smlouvy jsou úplná a pouze tyto upravují vzájemná práva a povinnosti smluvních stran. Samotný text smlouvy, nestanoví-li smlouva jinak, je možné měnit pouze

Příloha č. 3 Zadávací dokumentace

formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
4. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je povinným subjektem ke zveřejnění smluv v registru smluv.
5. Příkazník barevně označil v textu této smlouvy pasáže, obsahující obchodní tajemství nebo jiné informace ve smyslu ust. § 3 odst. 1 zákona číslo 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, které budou pro účely zveřejnění znečitelněny.
6. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy svých oprávněných zástupců.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž příkazník obdrží jeden a příkazce dva stejnopisy smlouvy.

V

V Náchodě, dne

za příkazníka:

za příkazce:

.....

.....

Ing. Ivana Urešová, MBA
statutární ředitel

Příloha č. 1_Soupis pořizované zdravotnické techniky

Příloha č. 1 smlouvy:

**SOUPIS POŘIZOVANÉ ZDRAVOTNICKÉ TECHNIKY; SEZNAM ZPRACOVANÝCH ZADÁVACÍCH
PODMÍNEK; SEZNAM ZAHÁJENÝCH ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ**

PROJEKT POŘÍZENÍ ZDRAVOTNICKÉHO PŘÍSTROJOVÉHO VYBAVENÍ

Název projektu:	Pořízení zdravotnického přístrojového vybavení
Realizace akce stanovená poskytovatelem:	ukončení 12. 03. 2021 (max)
Financování akce:	ukončení 12. 09. 2021 (max)
Financování: dotace / 46 080 590,29 Kč	vlastní zdroje / 8 131 869,06 Kč

Vydán právní akt.

Soupis pořizované zdravotnické techniky včetně plánu administrace veřejných zakázek

Zakázka č. 1 – dělená na 3 části

- část 1: 11 ks EKG přístrojů
- část 2: 15 ks defibrilátorů
- část 3: infuzní technika
 - 74 ks infuzních pump
 - 69 ks lineárních dávkovač
 - 14 ks dokovacích stanic

Zakázka č. 2 – dělená na 7 částí

- část 1: 3 ks anesteziologických přístrojů
- část 2: 1 ks kompresní systém
- část 3: 3 ks operačních stolů
- část 4: 1 ks operační stůl
- část 5: 1 ks operační světlo
- část 6: 2 ks chladicí zařízení KPCR
- část 7: 2 ks ohřev pacientů

Zakázka č. 3 – dělená na 3 části

- část 1: ICG detekce
- část 2: magnetický detekční systém
- část 3: 2 ks čelové svítidlo

Zakázka č. 4 – dělená na 2 části

- část 1: RTG systém
- část 2: C rameno

Zakázka č. 5 – dělená na 3 části

- část 1: bilirubinometr
- část 2: 2 ks porodní lůžka
- část 3: 6 ks kardiokograf

Příkazník rozdělil zdravotnickou technologii na jednotlivé veřejné zakázky. Příkazník upozorňuje, že stanovení počtu dílčích veřejných zakázek (na části a bez částí) je počet předpokládáný a může se v průběhu realizace projektu změnit, a to v závislosti na potřebě a prioritách zadavatele (*např. nyní je předpoklad veřejné zakázky, která bude dělena na 6 částí, avšak může dojít k dalšímu rozdělení této zakázky, kdy se 1 část bude soutěžit samostatně, tedy jako veřejná zakázka bez částí a ostatní zůstane v rámci veřejné zakázky dělené na části, v tuto chvíli na 5 částí*).

Seznam zahájených zadávacích řízení

Administrace veřejných zakázek byla zahájena u této zdravotnické techniky:

Název VZ	Počet částí VZ	Předpokládaná hodnota VZ	Stav VZ	Režim VZ
Vybavení ONN pro návaznou péči – Hmotnostní spektrometr na bázi technologie MALDI-TOF	bez částí	5.290.000,- Kč bez DPH	hodnocení a posouzení	otevřené nadlimitní řízení
Vybavení ONN pro návaznou péči – High resolution manometrie	bez částí	2.259.900,- Kč bez DPH	hodnocení a posouzení	otevřené nadlimitní řízení
Vybavení ONN pro návaznou péči – lůžka JIP vč. matrace	bez částí	377.882,- Kč bez DPH	běží lhůta pro podání nabídek	otevřené nadlimitní řízení
Vybavení ONN pro návaznou péči – Průtokový cytometr	bez částí	2.062.209,- Kč bez DPH	běží lhůta pro podání nabídek	otevřené nadlimitní řízení

Seznam zpracovaných zadávacích podmínek

Název veřejné zakázky			
Část VZ	Přístroj	Umístění	Počet ks
1	ICG detekce	COS	1
2	Magnetický detekční systém	COS	1
3	Čelové svítidlo a lupové brýle	COS	2

Název veřejné zakázky			
Část VZ	Přístroj	Umístění	Počet ks
1	RTG systém s nepř. digitalizací	Broumov	1
2	C rameno	Broumov	1

Název veřejné zakázky			
Část VZ	Přístroj	Umístění	Počet ks
bez částí	Defibrilátory	ONN	15

U těchto zpracovaných zadávacích podmínek a ze strany CRR schválených zahájí příkazník (administrátor veřejných zakázek) svou činnost odesláním veřejné zakázky k uveřejnění.

PROJEKT POŘÍZENÍ ZDRAVOTNICKÉHO VYBAVENÍ RYCHNOV N/K.

Název projektu:	Pořízení zdravotnického vybavení Rychnov n/K.
Realizace akce stanovená poskytovatelem:	11. 03. 2021 (max)
Financování akce:	ukončení 11. 09. 2021 (max)
Financování: dotace / 26 911 822,08 Kč	vlastní zdroje / 4 749 145,08 Kč
Vydán právní akt.	

Soupis pořizované zdravotnické techniky včetně plánu administrace veřejných zakázek

Zakázka č. 1 – dělená na 3 části

- část 1: 5 ks přístrojů na endoskopický pracoviště
- část 2: 1 ks elektrochirurgická jednotka
- část 4: 2 ks přístrojů na endoskopické pracovišti

Zakázka č. 2 – dělená na 6 částí

- část 1: 2 ks závěsný systém
- část 2: 2 ks vířivá vana
- část 3: UZ s aplikátorem
- část 4: 2 ks kombinovaný přístroj
- část 5: 1 ks infrolampa
- část 6: motomed

Zakázka č. 3 – dělená na 2 části

- část 1: UZ stacionární
- část 2: UZ přenosný

Zakázka č. 4 – dělená na 3 části

- část 1: infuzní technika
- část 2: defibrilátor
- část 3: 2 ks EKG

Zakázka č. 5 - dělená na 9 částí

- část 1: 2 ks inkubátor
- část 2: 3 ks monitor vit. funkcí
- část 3: 2 ks porodní postel
- část 4: 1 ks CTG monitor
- část 5: 4 ks ohřívací systém
- část 6: 2 ks ventilátoru
- část 7: 2 ks vyšetřovací lůžko
- část 8: mycí vana
- část 9: vyšetřovací lampa

Zakázka č. 6 – dělená na 5 částí

- část 1: elektrokoagulační přístroj
- část 2: 2 ks operační stůl
- část 3: harmonický skalpel
- část 4: laparoskopická věž
- část 5: thunderbeat

Příloha č. 3 Zadávací dokumentace

Příkazník rozdělil zdravotnickou technologii na jednotlivé veřejné zakázky. Příkazník upozorňuje, že stanovení počtu dílčích veřejných zakázek (na části a bez částí) je počet předpokládaný a může se v průběhu realizace projektu změnit, a to v závislosti na potřebě a prioritách zadavatele (*např. nyní je předpoklad veřejné zakázky, která bude dělena na 6 částí, avšak může dojít k dalšímu rozdělení této zakázky, kdy se 1 část bude soutěžit samostatně, tedy jako veřejná zakázka bez částí a ostatní zůstane v rámci veřejné zakázky dělené na části, v tuto chvíli na 5 částí*).

Seznam zpracovaných zadávacích podmínek

Název veřejné zakázky			
Část VZ	Přístroj	Umístění	Počet ks
1	UZ přístroj stacionární pro využití v gastroenterologii a kardiologii	Interní odd. – gastro	1
2	UZ přenosný pro Fast screening náhlých příhod břišních s dopp. modulem k vyš. cév	Chirurgické odd. - lůžka	1

Název veřejné zakázky			
Část VZ	Přístroj	Umístění	Počet ks
1	Elektrokoagulační přístroj s mono a bipo	Chirurgická ambulance	1
2	Harmonický skalpel	COS	1
3	Laparoskopická věž	COS	1
4	Thunderbeat	COS	1